

**Управление образования  
Администрации Кадуйского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

« 25 » августа 2021 года.

№ 195

**п. Кадуй**

Об утверждении  
Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019, № 30 от 25.06.2020 № 320); Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 « О направлении информации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Кадуйского муниципального района, и о порядке комплектования образовательных организаций района, реализующих программы дошкольного образования (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организовать работу по учету детей и комплектованию в соответствии с утвержденным Положением об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Кадуйского муниципального района, и о порядке комплектования образовательных организаций района, реализующих программы дошкольного образования.
3. Считать утратившим силу приказ органа местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района» от 01 ноября 2018 года № 359 «Об утверждении Положения».

Начальник управления  
образования Администрации  
Кадуйского муниципального района



Т.И.Скрябина

**Положение об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Кадуйского муниципального района, и о порядке комплектования образовательных организаций района, реализующих программы дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Кадуйского муниципального района, и о порядке комплектования образовательных организаций района, реализующих программы дошкольного образования, (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019, № 30 от 25.06.2020 № 320);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 « О направлении информации»;

- Приказом Управления образования Администрации Кадуйского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями Кадуйского муниципального района, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;

- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».
- 1.2. Учет детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и комплектование образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Кадуевского муниципального района (далее соответственно - учет, Организации) – осуществляется в рамках оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования», предоставляемой посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал), фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в Организации, возраст ребенка, адрес фактического проживания ребенка, сведений, дающих право на внеочередной и первоочередной прием, факт проживания в одной семье детей, которые имеют право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются братья и (или) сестры ребенка (при необходимости).

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, имеющих право на получение дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе в Организации и (или) иных формах. В рамках предоставления муниципальной услуги обеспечивается учет количества обучающихся в Организациях, учет очередности на зачислении в Организации.

1.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в Организации, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) управление образования администрации Кадуйского муниципального района (далее - управление образования) посредством Государственной информационной системы «Образование» (ГИС «Образование») (подсистема «Электронный детский сад») систематизирует сведения о численности детей, поставленных на учет во всех Организациях Кадуйского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

## **2. Учет детей, имеющих право на предоставление места в Организациях, и порядок получения направления в Организацию.**

2.1. Учет осуществляется управлением образования в целях обеспечения законности проведения процедуры приема детей в Организации, предупреждения нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организации в целях удовлетворения потребности граждан в получении дошкольного образования, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, имеющих право на получение дошкольного образования, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Организациях;
- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем году (актуальный спрос);
- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в последующие годы (отложенный спрос);
- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но не обеспеченных местом в Организации.

2.3. Постановка на Учет осуществляется путем заполнения формы заявления родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях (далее – заявления) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заявление подается через Единый портал и (или) на бумажном носителе в управление образования.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;



ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);  
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются:

- сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема (не более трех Организаций, первая из которых является приоритетной, другие - дополнительными),

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

- информация о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка с указанием фамилии(-ий), имени (имён), отчества(-отчеств) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

- желаемую дату поступления ребенка в Организацию.

Заявитель, выбравший Организацию, не закрепленную за территорией, на которой зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется управлением образования о том, что ребенок будет направлен в данную Организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной за данной Организацией территорией.

2.5. Для получения направления в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для получения направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы),

удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления права ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для направления детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

При постановке на учет через Единый портал к заявлению прилагаются электронные образцы документов в соответствии с п.2.5 Положения.

Родителю (законному представителю) ребенка после подачи заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал предоставляется уведомление о постановке ребенка на учет для определения в Организацию в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2.6. При регламентации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, учитываются права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в Организациях.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления учитываются по дате подачи заявления.

Внеочередной (первоочередной) прием в Организации должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.7. Управление образования осуществляет комплектование Организаций детьми на очередной учебный год в период с 1 по 31 мая текущего года с использованием ГИС «Образование» (подсистема «Электронный детский сад»). Списки детей по результатам комплектования формируются не позднее 1 июня текущего года для предоставления места в Организации с 1 сентября текущего года.

При комплектовании Организаций учитывается следующий принцип: количество мест, предусмотренных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставляемых для детей, не относящихся к льготным категориям.

2.8. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями (законными представителями) Организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных Организаций, подлежит изменению желаемая дата поступления в Организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.9. В течение года при наличии свободных мест проводится доукомплектование Организаций.

2.10. В соответствии со списками детей по результатам комплектования посредством ГИС «Образование» (подсистема «Электронный детский сад») родителям (законным представителям) детей выдаются направления в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению. Направление действительно в течение месяца с даты его выдачи. Документы о приеме подаются в Организацию, указанную в направлении.

2.11. После издания распорядительного акта Организацией о зачислении ребенка в Организацию ребенок снимается с учета.

### **3. Перевод обучающихся из одной Организации в другую**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

3.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении (Приложение 4) родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и



предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с п.2.3 Положения принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.



4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

к Положению

Начальнику управления образования

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан)

Адрес \_\_\_\_\_  
(проживания, регистрации)

Телефон \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация)

МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_

и направить в образовательную организацию с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида : \_\_\_\_\_ имеется/ \_\_\_\_\_ не имеется. \_\_\_\_\_

(подчеркнуть)

Направленность группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Документ об установлении опеки при наличии) \_\_\_\_\_

( дата и номер документа)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Право на предоставление ребенку места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке: имею/ не имею

(подчеркнуть)

Имеется на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, когда и кем выдан)

Право на предоставление места в преимущественном порядке: имею/не имею

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. брата и ( или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющегося (ей) общее место жительства, зачисленного в образовательную организацию)

Право на предоставление ребенку места в группе компенсирующей направленности образовательной организации: имею/не имею

(подчеркнуть)

Имеется на основании:

\_\_\_\_\_ ( наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: имею/не имею

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ( Указать вид меры поддержки(гарантий),основание для предоставления)

Подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему (документ, подтверждающий право на льготное зачисление) на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении, без права передачи третьим лицам, для получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», переносе данных в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата подачи

заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Номер регистрации \_\_\_\_\_



**Управление образования**  
**Администрации Кадуйского муниципального района**  
162510, Вологодская обл., Кадуйский район, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49а 8(81742)2-12-25;  
8(81742) 2-14-51

**Уведомление**  
о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
Заявление  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о постановке ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
на учет для определения в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
(наименование ДОУ)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

М.П.

**Управление образования**  
**Администрации Кадуйского муниципального района**  
162510, Вологодская обл., Кадуйский район, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49а 8(81742)2-12-25;  
8(81742) 2-14-51

**НАПРАВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202....г.  
Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
для зачисления ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)  
в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
(наименование ДОУ)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, выдавшего направление)

Направление действительно в течение месяца с даты выдачи.

М.П.

Приложение 4  
к Положению  
Начальнику управления образования

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда, кем выдан)

Адрес \_\_\_\_\_

(проживания, регистрации)

Телефон \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация)

МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование образовательной организации, при переводе в другую местность – населенный пункт)

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдано \_\_\_\_\_

и направить в образовательную организацию с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/ не имеется

(подчеркнуть)

Направленность группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Документ об установлении опеки при наличии) \_\_\_\_\_

( дата и номер документа)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_  
Право на предоставление ребенку места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке: имею/ не имею

Имеется на основании: \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)  
(наименование документа, когда и кем выдан)

Право на предоставление места в преимущественном порядке: имею/не имею  
(подчеркнуть)

( Ф.И.О. брата и ( или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющегося (ей) общее место жительства, зачисленного в образовательную организацию)

Право на предоставление ребенку места в группе компенсирующей направленности образовательной организации: имею/не имею  
(подчеркнуть)

Имеется на основании: \_\_\_\_\_  
( наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: имею/не имею  
(подчеркнуть)

( Указать вид меры поддержки(гарантий),основание для предоставления)  
Подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему (документ, подтверждающий право на льготное зачисление) на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении, без права передачи третьим лицам, для получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», переносе данных в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Номер регистрации \_\_\_\_\_